

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
19.3.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Nefa Jyväskylä Ry
	Osoite Historian ja etnologian laitos Historica, PL 35, 40014, Jyväskylän yliopisto
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Reetta Puukangas (rekapuuk@student.jyu.fi), Lauri Luoma (lamiluom@student.jyu.fi)
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Rekisterin nimi	Nefan alumnijäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisterin tietoja käytetään yhdistyksen jäsenmäärän kartoitukseen, jäsenyyden hoitoon ja yhdistyksen sisäiseen tiedottamiseen
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsentiedot: nimi, kotipaikka, sähköpostiosoite Jäsenyys: jäsenyyden tila (alumnijäsenyys)
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä sähköisellä lomakkeella lähetetystä viesteistä, joissa hän luovuttaa tietojaan.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen aineisto on suojattu salasanalla. Käyttäjäoikeudet on rajattu rekisterin ylläpitäjiin.</p>
10 Tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen korjausta. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	